

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaiva
15.5.2017

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Ajatar-Hoivapalvelut Oy</p> <p>Osoite 29200 Harjavalta</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tarja.peltonen@ajatarhoiva.com</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tarja Peltonen</p> <p>Osoite Niittykatu 2 D 29200 Harjavalta</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0442307767</p>
3 Rekisterin nimi	DomaCare asiakastietojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan hoidon järjestäminen ja toteuttaminen.- Hoito- ja palvelusuunnitelman teko, hoidon suunnittelu ja hoitopäätösten teko.- Sosiaalihuollon asiakaskertomuksen muodostaminen ja hallinta- Laskutusaineiston keräys ja hallinnointi- Hoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaat</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sukupuoli) ja valokuva- Omaisten nimi ja yhteystiedot- Terveystilan ja lääkitykseen liittyvät tiedot- Annetut palvelut ja kunnan myöntämät etuudet- Hoitosuunnitelma, hoitoon liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut hoitotiedot- Saapumis-, poistumis- ja poissaolotiedot- Käyttövaroihin liittyvät tiedot, jos palveluyksikkö hallinnoi asiakkaan käyttövaroja <p>Työntekijät</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötiedot (nimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero)- Ammatinimike ja tehtävä organisaatiossa- Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuden alkua- ja loppuajankohta sekä tietojärjestelmän käyttöoikeudet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Asiakas itse tai hänen omaisensa tai edunvalvojansa- Asiakkaan kotikunnan virkamiehet- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>DomaCaresta siirretään automaattisesti THL:n keräämät hoitoilmoituskoosteet (HILMO) THL:n ohjeistuksen mukaan. Siirrossa käytetään THL:n toimittamaa salattua rajapintaa.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti asiakkaan palvelun maksavalle kunnalle ja valtakunnallisiin lakisääteisiin sosiaalihuollon rekistereihin.</p> <p>Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Kaikki DomaCare-järjestelmän turvapalvelimella olevat tiedot on tallennettu Suomessa sijaitseville palvelinlaitteille. Tietoa ei missään vaiheessa siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>DomaCare -järjestelmän pääkäyttäjänä toimii Ajatar-Hoivapalvelut Oy. Palvelun tuottajana ja teknisenä ylläpitäjänä toimii Invian Oy.</p> <p>DomaCare -järjestelmään tallennetut tiedot sijaitsevat Invian Oy:n turvapalvelimella. Turvapalvelimen fyysisestä (laitteistotason) ylläpidosta vastaa UpCloud Oy. Palvelinkeskus täyttää kansallisen turvallisuusauditointikriteeristön (KATAKRI) vaatimukset ja hyödyntää uudenaikaisia menetelmiä korkean toimintavarmuuden ja saavutettavuuden takaamiseksi. Asiakasjärjestelmään tallennetut tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti Invian Oy:n toimesta. Kaikki asiakastiedot ja varmuuskopiot sijaitsevat Suomessa.</p> <p>Jokainen käyttäjä kirjautuu DomaCare-asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan. Käyttäjien oikeustasot on pääkäyttäjän toimesta asetettu siten, että he näkevät vain tehtävänsä kannalta vältämättömät tiedot. Tietojen lisäys-, muokkaus-, ja katselutoiminnot kirjautuvat automaattisesti käyttölokiin, josta ne voidaan jälkikäteen todentaa.</p> <p>Liikennöinti turvapalvelimen ja DomaCare-asiakasohjelmistojen välillä hoidetaan käyttäen salattua yhteyttä. Salausmenetelmänä käytetään Secure Sockets Layer (SSL) -protokollaa, joka on yleisesti käytössä luottamuksellisten tietojen käsittelyssä (mm. verkkopankkisovelluksissa).</p> <p>Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet: Henkilötietolaki 11§ (523/1999), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).</p>